



Export Control in English

Specialist Language Training workshop

Course overview

This unique workshop not only equips participants with the vocabulary and skills they need to be effective in discussing export control matters, it also includes competency building exercises and provides participants the opportunity to network with other export control professionals.

Conducted by highly experienced language trainers, who also have diplomas in Defence Strategic Export Control Compliance from Cranfield University, this workshop is the only specialized English language training available for those whose work involves export control.

Comprehensive, detailed and authentic materials are used for both pre-workshop tasks and as the basis for focused discussions and case studies during the workshop. Short input sessions for language items leave plenty of time for speaking practice in discussions and group tasks.



Objectives of course

At the end of the course participants will:

- ✓ understand and use key export control vocabulary
- ✓ have practiced a variety of communicative tasks of an export control nature
- ✓ be better able to explain how their company and their company's products are affected by export control laws.
- ✓ have completed several competency building exercises to understand how foreign export control laws can affect their company
- ✓ be able to talk more confidently about export control topics in English
- ✓ have networked, in English, with other professionals from the export control field

Content covered

- ✓ Your role in export control
- ✓ What is subject to control
- ✓ Types of license (including UK and US licenses)
- ✓ Documentation and paperwork for applications
- ✓ The licensing process
- ✓ Compliance visits
- ✓ Export control at trade fairs

Target language level

The course is aimed at an intermediate level and above. A pre-course language assessment will be conducted before the course. It is expected that participants have a basic knowledge of export control themes.

Method & Evaluation

The approaches are communicative and task based, ensuring plenty of opportunity for all participants to engage in discussions.

A certificate of completion is issued after attendance of the workshop.

Duration & location

Full day workshop run quarterly in Köln.

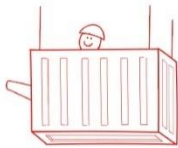
In-company workshops available on request.

Bookings & Price

Workshop, materials and lunch 950€ (Excl MwSt)

To book, complete and return the registration form.

Questions? 0221.7594 2902 / info@discourse-es.com



Workshop-Anmeldung

Beachten Sie bitte unsere Teilnahmebedingungen "The small print".

Workshop

Export Control in English

Teilnehmer

Name / Vorname _____
Abt. Funktion _____
Firma _____
Straße / Postfach _____
PLZ / Ort _____
Tel.-Nr. _____
E-Mail _____

Rechnungsanschrift

Firma _____
Abt. _____
Straße / Postfach _____
PLZ / Ort _____
Name Ansprechpartner _____
E-Mail Ansprechpartner _____
Tel. Nr. Ansprechpartner _____

Datum Stempel Unterschrift

Anmeldung

per E-Mail - info@discourse-es.com

per Fax - 0221 7594 2901

per Post - Discourse-ES UG, Pattscheider Weg 24, 51061 Köln



The small print



Allgemeine Workshop-Bedingungen

Für die Inanspruchnahme unserer Workshop-Angebote gelten die nachstehenden Bedingungen. Davon abweichende Bedingungen des Kunden sind nur dann für uns verbindlich, wenn wir sie ausdrücklich schriftlich anerkannt haben.

Anmeldung

Sichern Sie sich Ihren Workshop-Platz durch schriftliche Anmeldung per E-Mail, Fax oder Post, indem Sie das Anmeldeformular ausfüllen und absenden. Ihre Anmeldung ist verbindlich und Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung mit Informationen zu Ihrer Workshopteilnahme.

Sollte die Teilnehmerzahl zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung noch unter der mindestens erforderlichen Grenze liegen, erhalten Sie zunächst einen Zwischenbescheid. Wir informieren Sie bis spätestens 20 Arbeitstage vor Workshop-Beginn schriftlich darüber, ob der Workshop stattfindet.

Ist ein Workshop zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung bereits ausgebucht, kontaktieren wir Sie umgehend und bieten Ihnen wenn möglich Alternativen an.

Nicht-Durchführung eines Workshops

Wir behalten uns vor, ein Workshop ggf. zu verschieben oder abzusagen, wenn die Durchführung durch Unterbelegung oder unvorhergesehene Umstände, die nicht von uns zu vertreten sind, gefährdet oder nicht sinnvoll ist. Bereits angemeldete Kunden werden unverzüglich informiert und bekommen, wenn möglich, alternative Termine angeboten.

Stornierung / Umbuchung durch den Teilnehmer

Umbuchungen und Stornierungen bedürfen der Schriftform (Mail, Fax, postalisch). Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Hierfür entstehen Ihnen keine zusätzlichen Kosten.

Die Stornierung durch den Teilnehmer werden folgende Gebühren berechnet:

- **Bis 30 Arbeitstage** vor Workshopbeginn: keine Gebühr
- **30 bis 15 Arbeitstage** vor Workshopbeginn: € 100
- **Weniger als 10 Arbeitstage** vor Workshopbeginn: Volle Teilnehmergebühr, es sei denn, es wird ein Ersatz-Teilnehmer angemeldet.

Maßgebend ist der Zeitpunkt des Posteingangs bei uns.

Teilnahmegebühr / Rechnung

Die angegebene Workshop-Gebühr gilt pro Teilnehmer, ist ein Nettopreis und versteht sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Darin enthalten sind die Schulungsunterlagen und die Nutzung der technischen Einrichtungen sowie Verpflegung während des Workshops. Fahrt- und eventuelle Übernachtungskosten sind vom Teilnehmer bzw. seinem Arbeitgeber selbst zu tragen.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Durchführung des Workshops. Zahlungen haben innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt zu erfolgen, ohne jedweden Abzug.

Konten der Discourse-ES UG:

Commerzbank, Köln

IBAN: DE89 3704 0044 0129 4339 00

BIC (SWIFT): COBADEFFXXX

Datenschutz

Entsprechend dem Bundesdatenschutzgesetz wird darauf hingewiesen, dass Discourse-ES UG Daten der Workshop-Teilnehmer speichert.

Veranstaltungsunterlagen

Ausgehändigte oder nachträglich übermittelte Unterlagen wie z.B. Workshop-Präsentationen, Ordner mit Informationsblättern, PDF-Dateien usw. unterstehen dem Urheberrechtsgesetz. Die Unterlagen dürfen ohne schriftliches Einverständnis der Discourse-ES UG weder verändert, ergänzt noch umgestaltet werden.

Haftungsausschluss

In den Workshops sowie in den Schulungsunterlagen werden von der Discourse-ES UG Informationen nach bestem Wissen und Gewissen vermittelt. Wir übernehmen jedoch keine Haftung für etwaige Fehler in den Informationen, die während eines Workshops mündlich oder schriftlich übermittelt werden oder in den ausgegebenen Unterlagen enthalten sind. Ebenso übernehmen wir keine Haftung für etwaige daraus resultierende Schäden und Folgeschäden.

Allgemeines

Die Teilnehmer erhalten direkt im Anschluss an das durchgeführte Workshop eine Teilnahmebescheinigung. Diese wird nur ausgehändigt, wenn die Teilnehmer anwesend waren.